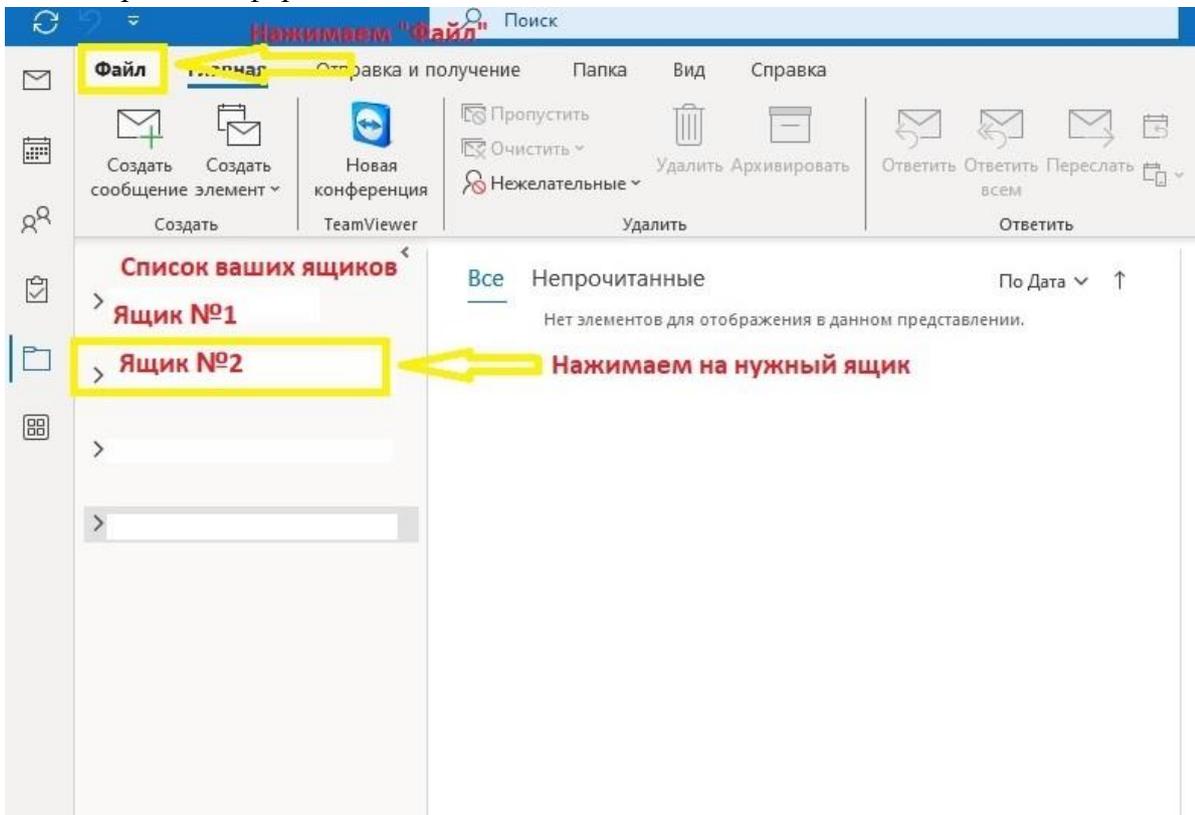


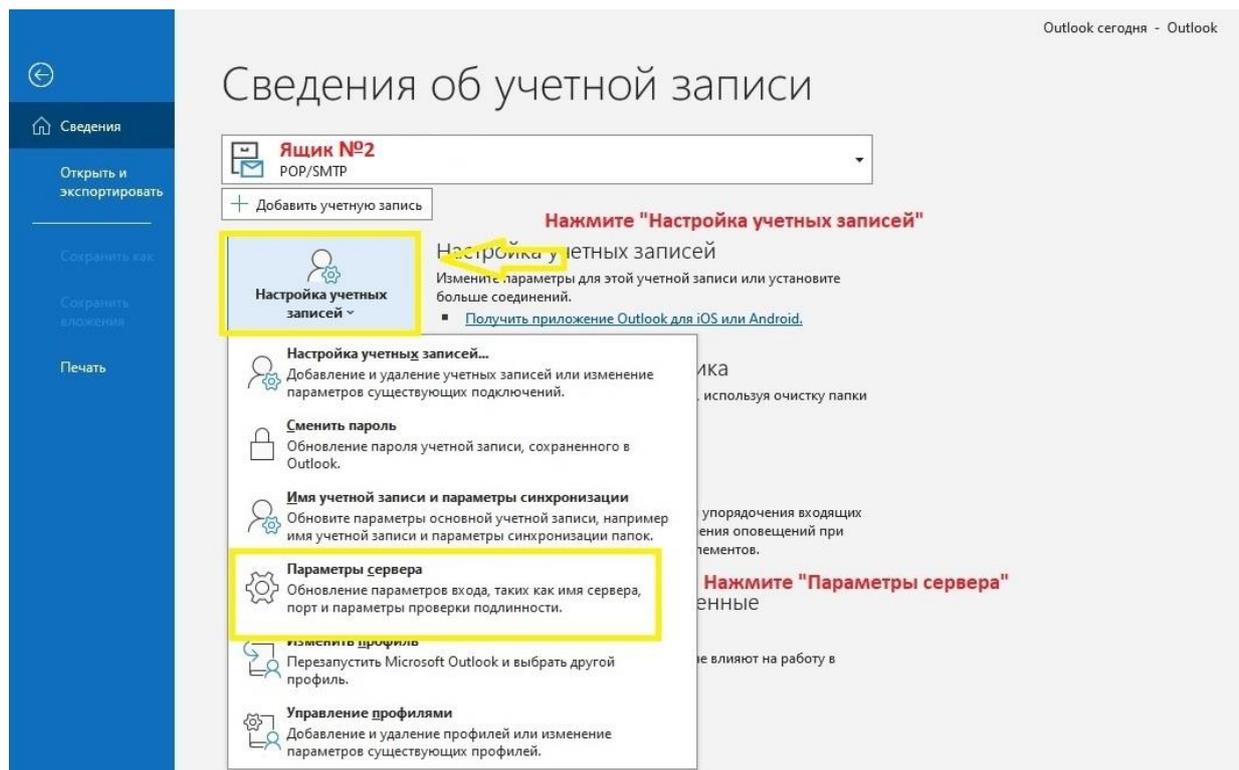
Как изменить порт для электронной почты в Microsoft Outlook

Шаг 1: Настройка учетной записи электронной почты

- Откройте приложение Microsoft Outlook.
- Нажмите на вкладку "Файл" в верхнем левом углу.
- Выберите "Информация" в левой панели меню.



- Нажмите на кнопку "Настройка учетных записей" в разделе "Сведения об учетной записи".
- В открывшемся окне выберите нужную учетную запись и нажмите на кнопку "Изменить".



Шаг 2: Изменение параметров сервера

- Перейдите на вкладку "Параметры сервера".

Параметры учетной записи POP

Ящик №2

Входящая почта ^

Имя пользователя

Пароль

Запомнить пароль

Сервер Порт

Требуется шифрованное подключение (SSL/TLS)

Безопасная проверка пароля (SPA)

Исходящая почта ^  **Ничего не меняя выше, разверните меню "Исходящая почта"**

Далее

Параметры учетной записи IMAP

Входящая почта ^

Исходящая почта ^

Сервер Порт

Метод шифрования

Время ожидания сервера

Безопасная проверка пароля (SPA)

Сервер исходящей почты (SMTP) требует проверки подлинности

- Использовать те же параметры, что и для сервера входящей почты
- Войдите в систему, используя имя пользователя и пароль

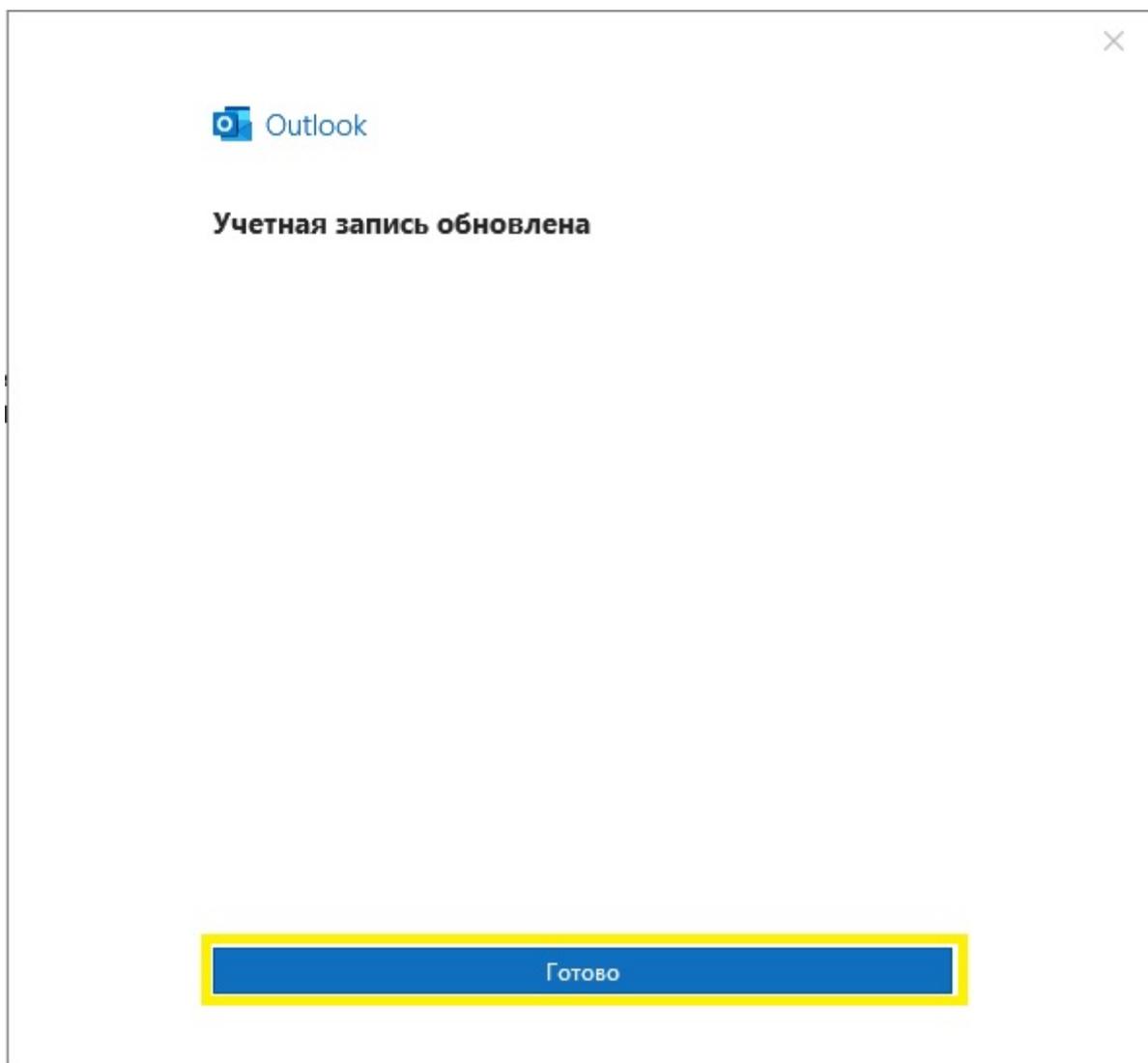
Установите настройки порта, метода шифрования и авторизации сервера исходящей почты

Возможна установка порта 465

Далее

Шаг 3: Проверка настроек

- Нажмите кнопку "Далее" и дождитесь проверки настроек учетной записи.



- Если проверка прошла успешно, вы увидите сообщение "Учетная запись обновлена".

Шаг 4: Сохранение изменений

- Нажмите кнопку "Далее".
- Нажмите кнопку "Готово", чтобы сохранить изменения.

Если вы используете почтовую программу The Bat!, изменить необходимые настройки можно в соответствии с указаниями техподдержки программы по ссылке:

<https://www.ritlabs.com/ru/support/help/18/#5460> (Раздел **Транспорт** – пункты **Отправка почты** и **Порт**)